

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ в  
государственного \_\_\_\_\_ учреждения  
«БГАЗХА «Хорошки»»  
от 15 сентября 2023 г. № 27

План работы Комиссии по противодействию коррупции в  
государственном \_\_\_\_\_ учреждении \_\_\_\_\_ «Белорусский  
государственный \_\_\_\_\_ академический \_\_\_\_\_ заслуженный  
хореографический ансамбль «Хорошки»» на 2024 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Контроль со стороны членов комиссии по противодействию коррупции
<b>Мероприятия в области кадровой работы</b>				
1.	Ознакомление под роспись государственных должностных и приравненных к ним лиц с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьей статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон). Лицам не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.	при приеме на работу 2024 г.	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)
2.	В порядке правового просвещения вручать государственным должностными и приравненным к ним лицам под роспись памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства.	2024 г.	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)
3.	Анализ соблюдения государственным должностными и приравненными к ним лицами требований статей 17, 18, 20, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон).	2024 г.	Заместитель директора	

4.	Анализ информации о назначении супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством) в целях предупреждения возникновения ситуации, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе)	по мере необходимости	Заместитель директора	Председатель, члены комиссии (по функции)
5.	Планирование факторов риска будущих конфликтов интересов при назначении на должность (с учетом специфики ансамбля)	2024 г.	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)
6.	Рассмотрение информации по проверке достоверности сведений, указанных в декларациях о доходах и имуществе, представленных в соответствии со статьей 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» и статьями 8-10 Закона Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов и имущества» (кроме случаев, когда в соответствии с законодательством проведение таких проверок является обязательным), а также при наличии информации о нарушениях порядка декларирования	по мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)
7.	Обеспечить контроль за соблюдением соответствия квалификационным требованиям специалистов при назначении на установленные штатным расписанием	2024 г.	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)

	должности.			
8.	Лицам, уволенным по дискредитирующим обстоятельствам, отказывать в назначении на руководящую должность.	по мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)
9.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2024 г.	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)
10.	Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в целях минимизации коррупционных рисков со стороны третьих лиц.	2024 г.	Ведущий специалист по кадрам	Председатель, члены комиссии (по функции)
<b>Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>				
11.	Принять меры по совершенствованию методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.	2024 г.	Специалист по организации закупок	Председатель, члены комиссии (по функции)
12.	Обеспечить надлежащее нормативное правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблению в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.	2024 г.	Специалист по организации закупок, ведущий юрисконсульт	Председатель, члены комиссии (по функции)

13.	Анализ фактов по причинению государственному учреждению «Белорусский государственный академический заслуженный хореографический ансамбль «Хорошки» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.	при их наличии	Главный бухгалтер	Председатель, члены комиссии (по функции)
14.	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы о фактах нецелевого расходования бюджетных средств, бесхозяйственности, недостачах, хищениях и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с принятием конкретных мер реагирования.	при их наличии	Главный бухгалтер	Председатель, члены комиссии (по функции)
15.	Подготовка и рассмотрение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Белорусский государственный академический заслуженный хореографический ансамбль «Хорошки» на 2025год	4 квартал 2024г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии (по функции)
16.	В ходе проведения работы по взысканию дебиторской задолженности, в том числе просроченной, обеспечить: - проведение сверок фактического размера задолженности не реже одного раза в квартал; Принятие мер по взысканию задолженности (предъявление претензии к должникам, в случае неудовлетворения претензионных требований, направление искового заявления, заявления о возбуждении приказного производства по взысканию долга в Экономический суд, совершение исполнительной надписи нотариусом). Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на	2024 г.	Главный бухгалтер	Председатель, члены комиссии (по функции)

	заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ансамбля.			
17.	Проводить инвентаризацию товарно-материальных при смене (увольнении, переводе) Материально ответственных лиц. Представлять акт приемки-передачи товарно-материальных ценностей непосредственно к обходному листу либо к заявлению об увольнении, переводе.	2024 г.	Главный бухгалтер	Председатель, члены комиссии (по функции)
18.	Рассмотрение иных вопросов с учетом поручений Министра культуры, а также поступивших предложений граждан, в т. ч. индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией Комиссии	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии (по функции)
19.				
<b>Информационно-пропагандистские мероприятия</b>				
20.	Контролировать размещение на сайте ансамбля максимально возможной информации б ансамбле. Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.	2024 г.	Специалист по рекламной коммуникации	Председатель, члены комиссии (по функции)
21.	Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте и поддержание ее в актуальном состоянии	2024 г.	Специалист по рекламной коммуникации	Председатель, члены комиссии (по функции)
22.	Размещать на информационных стендах ансамбля, доступных для всеобщего обозрения местах, сведения об ответственности за коррупционные правонарушения, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных	2024 г.	Секретарь антикоррупционной комиссии	Председатель комиссии

	нормативных правовых актов ансамбля, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.			
23.	Рассмотрение на заседании Комиссии вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в ансамбле.	2024 г.	Председатель, члены комиссии	Председатель, секретарь
24.	Обеспечение повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем участия в конференциях, вебинарах, посещения семинаров и т.п.) работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	1-ое полугодие (апрель-май)	Секретарь антикоррупционной комиссии	Председатель, члены комиссии (по функции)
25.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по года вопросу противодействия коррупции.	2024 г.	Председатель, члены комиссии	Председатель, секретарь
<b>Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия</b>				
26.	Работу по противодействию коррупции осуществлять в соответствии с настоящим планом, а также исходя из специфических особенностей финансовой и иной деятельности организации.	2024 г.	Председатель, члены комиссии	Председатель, члены комиссии (по функции)
27.	Не реже одного раза в полугодие рассматривать на заседании Комиссии обобщенные вопросы состояния антикоррупционной работы в организации, анализировать роль кадровых, контрольных и иных служб, а также конкретных руководителей в противодействии коррупции.	2024 г.	Председатель, члены комиссии	Председатель, члены комиссии (по функции)
28.	В случае совершения работниками ансамбля коррупционных правонарушений, осуществлять рассмотрение вышеназванных правонарушений на заседаниях Комиссии.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии (по функции)